



KONINKLIJK MODERN SKATERS CLUB WILRIJK

Aangesloten skate Vlaanderen en W.S.R. Gesticht 1921 V.Z.W.

Gemeentelijk rolschaatsterrein Berkenveldplein Wilrijk

Zetel; Koornbloemplein 17 2610 Wilrijk

IBAN: BE30 4135 1847 0111 BIC CODE: KREDBEB

BTW: BE 0408.540.442 RPR Gerechtelijk arrondissement ANTWERPEN

www.modernskaters.be

gery.boon@skynet.be

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

ARTIKEL 1 - Kandidaten Raad van Bestuur

§ 1 Kandidaten voor de Raad Van Bestuur zoals bepaald in de statuten, kunnen hun kandidatuur stellen voor de datum en schriftelijk zoals bepaald bij de berichtgeving van de Algemene Vergadering.

§ 2 Iedere discipline kan zijn bestuurslid aanduiden en voorstellen doch steeds voor de datum zoals bepaald bij de berichtgeving van de Algemene Vergadering.

§ 3 Om als lid van de Raad Van Bestuur te kunnen worden verkozen zal men minstens één jaar werkend lid zijn van de vereniging en in het bezit zijn van een geldige (competitie- of recreatie) vergunning en meerderjarig zijn. Afwijking is mogelijk in uitzonderlijke gevallen en na onderzoek en goedkeuring van de Raad Van Bestuur.

ARTIKEL 2 - Functies in de Raad van bestuur

2.1 VOORZITTER:

Leidt de vergadering en waakt over de goede gang hiervan. Hij ziet toe dat de dagorde wordt gevolgd en ziet eveneens toe op de werking van het Bestuur en de leden van de club in het algemeen.

2.2 SECRETARIS:

Staat in voor alle briefwisseling, opzenden van de dagorde voor de vergadering. Brieven van speciale aard of belang zullen worden tegengetekend door de voorzitter. Brieven van specifiek sporttechnische aard zullen in samenspraak met het desbetreffende raadslid van de discipline worden behandeld.

2.3 PENNINGMEESTER:

Hij of zij zal het maatschappelijk bezit beheren en zal slechts uitgaven doen tegen ontvangstbewijs en eventueel tegengetekend door de voorzitter.

Gelast zich eveneens met het innen van het lidgeld met medehulp van de raadsleden van de respectievelijke sportdisciplines.

Op iedere vergadering zal er verslag uitgebracht worden over de financiële toestand van de vereniging.

Dient eveneens een begroting op te maken voor het volgende sportjaar en ter goedkeuring voorleggen aan de Algemene Vergadering.

2.4 AANSPREEKPERSOON INTEGRITEIT (API):

Deze persoon is aanspreekbaar voor alle leden die het slachtoffer zijn van pesterijen of andere vormen van ongepast gedrag. De definitie van grensoverschrijdend gedrag wordt gegeven onder punt 8.

Bij jeugdige sporters kunnen ook de ouders een gesprek aanvragen. De API heeft een geheimhoudingsplicht en staat 'boven' de organisatie.

De API luistert naar je verhaal en helpt je te zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. Informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Zonder toestemming van het slachtoffer zal de API die informatie niet aan derden bekendmaken. Tenzij anders wettelijk bepaald .

Deze persoon

- Begrijpt de werking van de sportorganisatie en zijn cultuur.
- Kent de interne procedure die is vastgelegd.
- Kent de gedragscode van de begeleiders in de sportclub.
- Heeft inzicht in de aard en de omvang van het probleem van grensoverschrijdend gedrag
- Beschikt over correcte informatiebronnen en kan doorverwijzen op basis van een wegwijzer naar diensten voor hulpverlening, juridische bijstand, medische hulp,...
- Kan de mogelijke juridische gevolgen van een klacht of een melding inschatten
- Heeft een onbesproken staat van dienst met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag en met betrekking tot de omgang met (jonge) sporters in het algemeen
- Is onafhankelijk en bedachtzaam en heeft de kwaliteit om zich niet onder druk te laten zetten om, wat in vertrouwen werd gezegd, door te vertellen
- Neemt elke vraag, melding of klacht serieus
- Kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden, met emoties van zichzelf-de melder- andere betrokkenen

Daden van grensoverschrijdend gesteld door de persoon die aangesteld werd als aanspreekpunt integriteit, kunnen gemeld worden aan de trainers of aan de andere leden van de Raad van Bestuur. Het is aan de andere leden van de Raad van Bestuur om iemand in hun midden aan te duiden om de nodige procedures te starten.

2.5 RAADSLEDEN SPORTDISCIPLINES:

Dragen de verantwoordelijkheid binnen de vereniging voor hun sportdiscipline.

Elk jaar na afloop van de lopende competitie en voor aanvang van de nieuwe competitie beleggen zij een vergadering met hun sportdiscipline om een evaluatie te maken over het afgelopen sportjaar, afgevaardigden aan te stellen, kandidaten voor raadslid te vragen, voorstellen van de leden te vragen.... Datum, plaats en dagorde wordt aan de Raad van Bestuur meegedeeld telkens er een vergadering van de sportdiscipline plaatsheeft.

Zij kunnen straffen en of sancties voorstellen tegenover leden van hun discipline.

De uitgaven van de discipline moeten voorgelegd worden aan de Raad van bestuur .

Zij maken een verslag op over een eventuele verplaatsing van hun discipline.

De raadsleden van de sporttakken hebben het recht rechtstreeks te antwoorden op brieven voor hun sporttak echter wel in samenwerking met het secretariaat dat steeds een afschrift van dit schrijven moet ontvangen.

Zij zorgen voor de sporttechnische noden van een organisatie en houden overzicht op de organisatie en omkadering van een manifestatie van de eigen club.

Bij deelname aan manifestaties in het buitenland dienen zij toelating te vragen aan de Raad van Bestuur en dienen zij indien nodig een budget in te dienen voor deze verplaatsing.

De raadsleden van de sportdisciplines waken erover dat sporters ,ouders en supporters fair play en respect voor anderen eerbiedigen en nemen de gepaste maatregelen om dit te realiseren .

ARTIKEL 3 - Leden

§ 1 De trofeeën en fanions gewonnen in een discipline die door de vereniging beoefend wordt blijven eigendom van de vereniging.

§ 2 Persoonlijke trofeeën blijven eigendom van diegene die deze gewonnen heeft.

§ 3 Ieder lid kan zijn overgang vragen naar een andere club. De aanvraag moet schriftelijk en aangetekend worden gedaan aan het secretariaat van de club en met een afschrift aan Skate Vlaanderen

§ 4 Clausule foto gebruik club

Het lid geeft aan de vereniging de toelating om in het kader van de activiteiten van de vereniging afbeeldingen van hem/haar te maken én te gebruiken ter promotie van de activiteiten van de vereniging. Uitzonderd voor gebruik op sociale media. Het lid heeft evenwel het recht om, bij een redelijk belang, deze toestemmingen ten allen tijde in te trekken. Eventuele schade die de intrekking voor de vereniging tot gevolg heeft zal door het lid vergoed worden.

3.1 Werkende leden

§ 1 Om werkend lid te worden van de vereniging moet men:

- Akkoord gaan met de statuten van de vereniging.
- Aanvaard worden door het bestuursorgaan, bij volstreekte meerderheid van stemmen. Het bestuur beslist autonoom over elk verzoek tot opneming.
- De leeftijd van 12 jaar bereikt hebben . Jongeren minder dan 18 jaar worden vertegenwoordigd door ouder of voogd.

§ 2 Een kandidaat-lid dient schriftelijk zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

§ 3 Alleen werkende leden met een geldige lidkaart en die voldoen aan de voorwaarden in de statuten hebben stemrecht op de Algemene Vergadering.

3.2 Toegetreden leden

§ 1 Worden beschouwd als toegetreden leden:

- Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen om toegetreden lid te worden. Dit gebeurt door middel van een brief/ mail /inschrijvingsformulier aan het bestuursorgaan, dat vervolgens autonoom zal beslissen of de kandidaat al dan niet aanvaard wordt als toegetreden lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan het kandidaat-lid weigert, kan pas na een periode van 1 jaar een nieuwe aanvraag gebeuren.
- Iedereen die in het bezit is van een lidkaart op naam van de club en die aan zijn verplichtingen binnen de club voldaan heeft.

§ 2 Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

3.3 Einde lidmaatschap

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

§ 2 Daarnaast wordt een werkend lid geacht ontslag te nemen in volgende **omstandigheden (in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw,en ; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.)** en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

§ 3 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief /MAIL , geadresseerd aan het Bestuur.

§ 4 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens 2/3^e van de werkende leden aanwezig en /of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3^e meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een werkend lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

§ 5 Een werkend lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§ 6 Als een werkend lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

ARTIKEL 4 - Lidgelden

§ 1 Het maatschappelijk / boekjaar jaar loopt van 1 januari tot 31 december. Elk werkend/toegetreden lid dient zijn/haar lidgeld te voldoen, per werkjaar.

§ 2 De betaling gebeurt via overschrijving ofwel contant aan de penningmeester.

§ 3 Werkende Leden die hun lidgeld niet hebben betaald hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

§ 4 Het lidgeld voor het volgende jaar wordt bepaald op de jaarlijkse Algemene Vergadering.

ARTIKEL 5 - Vergunningen

Vergunningen voor het volgende sportjaar dienen betaald te worden voor 15 december van het lopende sportjaar. Niet betaalde vergunningen zullen automatisch teruggestuurd worden naar de betreffende federatie. Er kan zowel een recreatie- als competitievergunning aangevraagd worden .

ARTIKEL 6 - Verplichtingen leden

§ 1 Iedere manifestatie of wedstrijd buiten de club dient te worden gemeld aan de Raad van Bestuur. Het is niet toegelaten om op te treden voor andere verenigingen of clubs binnen dezelfde sporttak in België of buitenland zonder toelating van de Raad van Bestuur.

§ 2 Alle leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de dopingcontrole voorzien door het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 13/02/2015 houdende uitvoering van het antidopingdecreet van 25/05/2012 en de disciplinaire commissie, die van kracht zijn op alle leden, alle manifestaties en alle trainingen ingericht door de club en haar leden. Zowel de leden als de vereniging zijn gehouden tot het aanvaarden van de opgelegde straffen.

§ 3 De leden hebben de plicht om iedere medesporter van zowel eigen club als van andere clubs op een respectvolle manier te behandelen met eerbied voor fair play, sportreglementen en scheidsrechters.

§ 4 De leden hebben ook de plicht om grensoverschrijdend gedrag tegenover een medesporter of ander lid te melden. Bij vaststelling hiervan dienen zij de API hiervan in kennis te stellen .

ARTIKEL 7 - Clubmateriaal

Elk lid in het bezit van clubmateriaal is hiervoor verantwoordelijk. Bij verlies dient hij of zij de tegenwaarde hiervan aan de club te vergoeden. Ook bij zware beschadiging zullen de kosten in rekening gebracht worden aan het lid.

ARTIKEL 8 - Grensoverschrijdend gedrag

§ 1 Gedrag is ongewenst als het een persoonlijke grens overschrijdt, en die grens is per definitie subjectief. Zo kan het zijn dat gedrag dat voor één persoon niet acceptabel is, wel aanvaardbaar is voor anderen.

§ 2 Er zijn verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag:

- Pesten:

Onder (cyber)pesten verstaan we gedrag met als doel of gevolg de persoonlijkheid, waardigheid of integriteit van een persoon aan te tasten of een vijandige of kwetsende omgeving te creëren. Pestgedrag kan zich uiten in woorden, gebaren of handelingen, die gedurende een bepaalde tijd plaats hebben. Het kan gaan om systematisch roddelen, verspreiden van beledigende inhoud via sociale media of sociaal isoleren van iemand, maar het mag niet verward worden met een wederzijds conflict of vriendschappelijke plagerijen.

- Ongewenst seksueel gedrag

Elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat tot doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of waardoor een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

- Geweld

Onder "geweld" verstaan we het psychisch of fysisch lastigvallen, aanvallen, bedreigen of stalken. Het kan gaan over verbale agressie (vloeken, schelden), bedreigingen of fysiek geweld.

§ 2 Het is elk toegetreten lid absoluut verboden om enige handeling te stellen van psychisch, fysiek of seksueel grensoverschrijdend gedrag jegens andere toegetreten leden.

§ 3 De vereniging hanteert het vlaggensysteem om grensoverschrijdend gedrag te (h)erkennen. Dit systeem wordt in de bijlage bij dit innerlijk reglement toegelicht en wordt aan elk lid kenbaar gemaakt.

ARTIKEL 9 - Straffen

§ 1 Voor inbreuken op de reglementen en/of statuten kan de Raad van Bestuur de leden ter verantwoording roepen en een verwittiging, blaam of tijdelijke schorsing van oefening of deelname aan de officiële wedstrijden of manifestaties uitspreken.

§ 2 Bij zeer zware vergrijpen tegen de statuten/of reglementen kan de Raad van Bestuur het betreffende lid uit de club laten zetten door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Een werkend lid kan slechts uitsloten worden door de Algemene vergadering met een 2/3^{de} meerderheid van aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

§ 2 Alle straffen uitgesproken door de disciplinaire commissie zijn onmiddellijk van kracht. De Raad van Bestuur zal deze straffen bekrachtigen. De procedure zoals voorzien in het het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 13/02/2015 houdende uitvoering van het antidopingdecreet van 25/05/2012 is van kracht.

§ 3 In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een toegetreten lid, kan de Raad van Bestuur het lidmaatschap schorsen van de persoon

- die de verplichtingen, opgelegd aan toegetreten leden, op ernstige wijze schaadt.
- die, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen.
- waarvan er ernstige vermoedens zijn dat hij zich schuldig gemaakt heeft aan strafbare feiten of feiten die het algemeen belang van de leden of de club schaden.

§ 4 De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken lid met de nodige discretie en met respect van het vermoeden van onschuld. De schorsing moet binnen een redelijke termijn opgeheven worden waarbij de Raad van Bestuur binnen redelijke termijn moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen.

ARTIKEL 10 - Afgevaardigden

§ 1 Is verantwoording verschuldigd tegenover raadslid discipline en de Raad Van Bestuur.

§ 2 Hij staat in voor:

- de oproep van de sportbeoefenaar in zijn discipline.
- het organiseren van de verplaatsing.
- het bepalen van uur en plaats van bijeenkomst van de verplaatsing.
- bepalen welke manier de verplaatsing heen en terug geschiedt.

§ 3 Hij draagt de verantwoordelijkheid tegenover het raadslid van de respectievelijk discipline bij verplaatsingen.

§ 4 Tijdens de deelname aan manifestatie en wedstrijden:

- zorgt hij dat de beoefenaar optimaal aan de wedstrijden kan deelnemen.
- kijkt hij de kleedkamers voor en na de wedstrijd na.
- maakt hij het verslag op en zendt het aan het raadslid.
- stelt hij eventuele straffen voor aan het raadslid van de discipline.
- indien een ongeval zich voordoet:
 - Onmiddellijk of bij terugkeer het secretariaat verwittigen binnen de 48 uur.
 - De ongevallenverklaring zeer duidelijk en volledig invullen alvorens mee te geven met de gekwetste om te laten invullen door de behandelende geneesheer.
 - Zorgen dat de volledig in orde zijnde ongevallenverklaring direct wordt overgemaakt aan het secretariaat.
- Ziet hij erop toe dat drank en discussie voor, tijdens of na de wedstrijden wordt vermeden
- Geeft hij problemen in de discipline direct door aan het raadslid van de discipline of aan de Raad Van Bestuur.
- Blijft hij ten allen tijde onpartijdig
- Stelt hij in het werk om deelnemers en beoefenaars bij elkaar te houden tijdens wedstrijden of deelname aan manifestaties
- Laat hij zich niet beïnvloeden door kritiek van buitenaf
- Hij verwerft respect door zelf het voorbeeld te geven wat betreft gedrag en omgangstaal

ARTIKEL 11- Coach / trainer

- De oefeningen volgen van begin tot einde om het peil van de beoefenaars te volgen.
- Voor de wedstrijden eventueel met de ploeg/renners tactiek bespreken en beoefenaar motiveren.
- Psychologisch de beoefenaar kennen.
- Respect afdwingen op een hoffelijke manier.
- Drank vermijden tijdens de functie.
- Ploeg samenstellen met raadslid van discipline.
- discussies vermijden.
- Na een wedstrijd de speler/renner begeleiden na een minder goede prestatie.
- Na een wedstrijd geen afbrekende kritiek geven op gelijk welke deelnemer.
- Is verantwoording verschuldigd tegenover het raadslid van zijn discipline.

- Geen favoritisme kennen.
- Moeilijkheden met een ploeg/renner bespreken met het raadslid van de betreffende discipline.
- Begrip opbrengen voor eventuele persoonlijke problemen bij de speler/renner.

ARTIKEL 12 - Kapitein van een ploeg

- Is de tussenpersoon tussen ploeg en coach/afgevaardigde/raadslid en is verantwoording verschuldigd tegenover hen.
- Moet medespelers begeleiden voor, tijdens en na de wedstrijd.
- Is de enige persoon in een ploeg die de scheidsrechter of jury iets mag vragen op een beleefde manier.
- Moet zorgen voor orde en tucht binnen de ploeg.
- Moet de beoefenaar intomen wanneer zulks noodzakelijk is.
- Mag niet toelaten dat de spelers onderling kritiek geven tijdens de wedstrijd.
- Na de wedstrijd geen afbrekende kritiek geven aan medespelers.
- Moet orde en tucht houden in kleedkamer zowel voor als na de wedstrijd.
- Na de wedstrijd de uniformen inleveren bij de afgevaardigde.
- Mag de coach vragen om tijdens een wedstrijd een bepaalde speler te vervangen (beslissing blijft bij coach.)
- Mag overleg plegen met de coach met betrekking tot de ploeg of de deelnemers.

BIJLAGE BIJ HET REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE BETREFFENDE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

1. Het vlaggensysteem

a. Inleiding







Het vlaggensysteem helpt begeleiders, ouders en (jonge) sporters om grensoverschrijdend gedrag beter in te schatten. Het bestaat uit vier vlaggen (groen, geel, rood en zwart) en zes criteria (wederzijdse toestemming, vrijwilligheid, gelijkwaardigheid, leeftijd en ontwikkelingsfase, context en zelfrespect) aan de hand waarvan zulke situaties of gedragingen kunnen worden beoordeeld.

Dit systeem geeft houvast en een gemeenschappelijke woordenschat. Dit is nodig omdat de meningen en reacties van begeleiders, ouders en (jonge) sporters dikwijls verschillen. Het systeem reikt geen pasklare antwoorden aan, maar wel vaste criteria als basis voor doordachte reacties.

b. Overzicht van criteria en vlaggen:

criterium	GROENE VLAG	GELE VLAG	RODE VLAG	ZWARTE VLAG
Wederzijdse toestemming of consent	Alle betrokkenen beleven er plezier aan. Er is duidelijke wederzijdse toestemming	Onduidelijke wederzijdse toestemming	Eenmalig gebrek aan wederzijdse toestemming	Herhaaldelijk gebrek aan wederzijdse toestemming
Vrijwilligheid	Er is geen dwang of druk. Het gebeurt uit vrije wil	Er is lichte dwang of druk	Eenmalig gebruik van manipulatie, chantage, machtspositie	Herhaaldelijk gebruik van manipulatie, chantage, machtspositie, agressie, geweld of ermee dreigen
Gelijk(waardig) heid	De betrokkenen zijn evenwaardig	Er is lichte ongelijkwaardigheid in maturiteit, leeftijd, intelligentie...	Eenmalig grotere ongelijkwaardigheid in maturiteit, leeftijd, intelligentie...	Herhaaldelijk grotere ongelijkwaardigheid in maturiteit, leeftijd, intelligentie...
Leeftijd en ontwikkelingsfase	Gedrag dat volgens de geldende normen en onderzoek past bij de leeftijd en de ontwikkelingsfase	De persoon vertoont gedrag van iets jongere of iets oudere kinderen of jongeren	De persoon vertoont gedrag van kinderen of jongeren met een groter leeftijdsverschil	De persoon vertoont gedrag van kinderen of jongeren met een groot leeftijdsverschil
Context	Het gedrag stoort niemand. De privacy wordt gerespecteerd.	Het gedrag is gezien de context licht aanstootgevend (onbeleefd)	Het gedrag is erger aanstootgevend (kwetsend of beledigend) en helemaal niet meer aangepast aan de context	Het herhaaldelijk gedrag is zwaar aanstootgevend (choquerend) - openbare zedenschennis
Zelfrespect	Er is respect voor de persoonlijke integriteit	Het gedrag kan zelfbeschadigend zijn	Het gedrag heeft fysieke, emotionele of psychologische schade als gevolg	Het gedrag heeft zware fysieke, emotionele of psychologische schade als gevolg

In kindertaal:

SYMBOOL	CRITERIUM	UITLEG IN KINDERTAAL
	Toestemming	Als we het allebei willen en prettig vinden, dan is het oké. Als ik niet wil, dan moet ik dat duidelijk zeggen. Als mijn vriendje/vriendinnetje niet wil, dan mag ik niet aandringen.
	Vrijwilligheid	Ik doe het alleen omdat ik het zélf wil. Niet voor een beloning, om iemand een plezier te doen of te vermijden dat die boos wordt. Ik mag niet aandringen als mijn vriendje/vriendinnetje niet wil.
	Gelijkwaardigheid	Seksuele spelletjes met iemand die veel ouder, sterker of slimmer is of die veel jonger of zwakker is, zijn niet oké.
	Ontwikkeling	Alles op zijn tijd. Ik doe niets waar ik nog te jong of al te oud voor ben.
	Context	Ik houd rekening met mijn omgeving en probeer niemand te storen of choqueren met mijn gedrag.
	Zelfrespect	Ik doe niets dat schadelijk kan zijn voor mezelf. Ik denk na over de gevolgen van mijn gedrag en neem geen risico's.

c. Reactiemogelijkheden aan de hand van voorbeelden

Groene vlag:

- Bv. jonge sporters bestoken de trainers met vragen over zoenen, lichamelijk aanrakingen en seks
- aanvaardbare seksuele situatie
- reactiemogelijkheden
 - o De situatie bekijken/beluisteren.
 - o De situatie benoemen: "Ik merk dat jullie erg nieuwsgierig zijn!"
 - o De situatie bevestigen: "Nieuwsgierigheid is normaal."
 - o Bewust niet reageren op de situatie: door de situatie te negeren geef je de boodschap dat er niets mis is met wat ze doen.

Gele vlag:

- Bv. een jonge sporter gluurt onder de deur van de kleedkamer
- Lichtgrensoverschrijdende seksuele situatie
- Reactiemogelijkheden
 - o De situatie bekijken/beluisteren.
 - o De situatie benoemen en begrenzen: "Ik zie dat je onder de deur van de kleedkamer kijkt. Dat zou je beter niet doen omdat de mensen die zich omkleden dat niet zo fijn vinden."
 - o Bij kleine kinderen hoeft je een gele situatie zelfs niet te begrenzen. Bij hen kan het volstaan ze even af te leiden. "Kom, zijn jullie klaar om te gaan trainen?"
 - o De situatie verbieden is niet nodig, uitleggen waarom je begrenst wel.

Rode Vlag

- Bv. een jonge sporter betast de billen van een andere sporter
- Ernstig grensoverschrijdend seksueel gedrag
- Reactiemogelijkheden
 - o De situatie bekijken/beluisteren.
 - o De personen met de situatie confronteren (zonder te veroordelen): "Ik stel vast dat je persoon x tegen zijn/haar zin hebt betast..."

- In plaats van te begrenzen, ga je de situatie verbieden: “Dat is niet respectvol, dat mag niet meer gebeuren.”
- Je legt het best uit waarom je de situatie verbiedt: “Je raakt die persoon aan zonder dat hij/zij daarvoor toestemming kan geven, en terwijl andere kinderen kunnen toekijken. Dit is voor hem/haar niet veilig”.
- Bij rode vlag geef je een duidelijk verbod, en kondig je mogelijke verdere sancties of maatregelen aan: schorsen, straffen of tijdelijk uitsluiten indien dit nog eens gebeurt, melding aan het clubbestuur en de aanspreekpersoon integriteit zijn hier mogelijke stappen.
- Excuses aan het slachtoffer, informeren van ouders van zowel dader als slachtoffer is hier op zijn plaats

Zwarte vlag

- Bv. twee jongens van 16 jaar dwingen een meisje van 14 jaar tot seksuele spelletjes en verplichten haar om zich uit te kleden.
- Zwaar grensoverschrijdend seksueel gedrag
- Reactiemogelijkheden
 - Zelfde als bij rode vlag
 - Bijkomend ook nog alle acties ondernemen die nodig zijn om de veiligheid van het slachtoffer opnieuw te garanderen

2. Gedragscodex voor sportbegeleiders

De vereniging hanteert een gedragscode voor sportbegeleiders. Met begeleiders bedoelen we niet enkel trainers en andere mensen die nauw samenwerken met sporters en teams, maar iedereen binnen de sportorganisatie die in contact komt met sporters.

De basisprincipes van de gedragscode zijn respect, geweldloosheid, respect voor privacy en zorg en verantwoordelijkheid. Dit resulteert in een aantal gedragingen die van een begeleider wel of niet verwacht worden.

BASISPRINCIPE	STELLING	EEN BEGELEIDER	DIT BETEKENT DAT EEN BEGELEIDER
RESPECT	Elke begeleider benadert de lichamelijke en seksuele integriteit van anderen met respect	<ul style="list-style-type: none"> • toont respect voor de ander en voor de onderlinge verschillen qua leeftijd, cultuur, geslacht, seksuele geaardheid, stijl; • onderschrijft het belang van respectvol omgaan met de lichamelijke en seksuele integriteit van jonge sporters, andere begeleiders en externen. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ geen ongewenste (lichamelijke of seksuele) aandacht geeft; ✗ geen verschil maakt tussen jonge sporters door onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur (tenzij als gevolg van specifieke reglementen die voor een bepaalde sport gelden); ✗ noch in woorden, noch in daden uiting geeft aan racisme, seksisme, homofobie en andere vormen van discriminatie; ✗ zijn of haar mening niet oplegt aan anderen.
GEWELDLOOSHEID	Elke begeleider onderschrijft het principe van geweldloosheid.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ gaat zonder verbaal of fysiek geweld om met jonge sporters, andere begeleiders en externen; ✓ vindt het garanderen van de veiligheid voor jonge sporters belangrijk. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ zijn of haar macht niet misbruikt; ✗ anderen niet lastig valt; ✗ geen bezittingen vernielt van anderen; ✗ anderen niet bedreigt, aanvalt, negeert, of diensten ontzegt waarop de persoon recht heeft; ✗ geen chantage, misleiding of omkoping gebruikt ten aanzien van anderen.
PRIVACY	Elke begeleider onderschrijft ieders recht op privacy.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ toont respect voor de privacy van jonge sporters, andere begeleiders en externen; ✓ gaat zorgvuldig om met de privacy van jonge sporters in dossiers, rapportage of contact met derden. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ zich niet onnodig mengt in het persoonlijke leven van een ander.
ZORG & VERANTWOORDELIJKHEID	Elke begeleider neemt zorg en verantwoordelijkheid op voor de jonge sporters.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ziet het als zijn taak de lichamelijke integriteit van jonge sporters te beschermen; ✓ tracht zelf een positief rolmodel te zijn; ✓ staat open voor communicatie en bespreekbaarheid van lichamelijke en seksuele integriteit; ✓ neemt het engagement om de eigen deskundigheid op het vlak van omgaan met lichamelijke en seksuele integriteit te vergroten (zie "competentiechecklist"); 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ aandacht heeft voor jonge sporters met problemen; ✗ aanspreekbaar is voor de jonge sporter; ✗ deze regels volgt en er voor zorgt dat anderen deze regels niet overtreden.

Algemene gedragsregels:

- Zorg voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.

Gedragsregels m.b.t. de hiërarchische verhouding:

- Onthoud je van elke vorm van (macht)misbruik tegenover de jonge sporter, zowel fysiek als verbaal.
- Brutaliteit, geweld en dwang zijn altijd en overal uit den boze. Sportieve noodzaak kan nooit worden ingeroepen ter verantwoording van dwang of geweld.
- Besef dat volwassenen door hun leeftijd een machtsverhouding hebben tot jonge sporters, die daardoor geremd kunnen zijn om te praten over hun gevoelens, angsten of andere delicate aangelegenheden.
- Indien een volwassen sportbegeleider en minderjarige sporter met een acceptabel leeftijdsverschil een relatie hebben, wordt gekeken naar mogelijkheden om de hiërarchische verhouding te verbreken door bijvoorbeeld te wisselen van trainersgroep.

Gedragsregels m.b.t. privacy/omkleedruimten:

- Ga altijd respectvol om met de jonge sporter en met de ruimte waarin die zich bevindt.
- Respecteer het recht op privacy, met name in de toiletten, kleedkamers en douches en in de slaapkamers.
- Respecteer de regels in verband met omkleden, douchen en naaktheid.
- Dwing een minderjarige sporter nooit tot naaktheid.

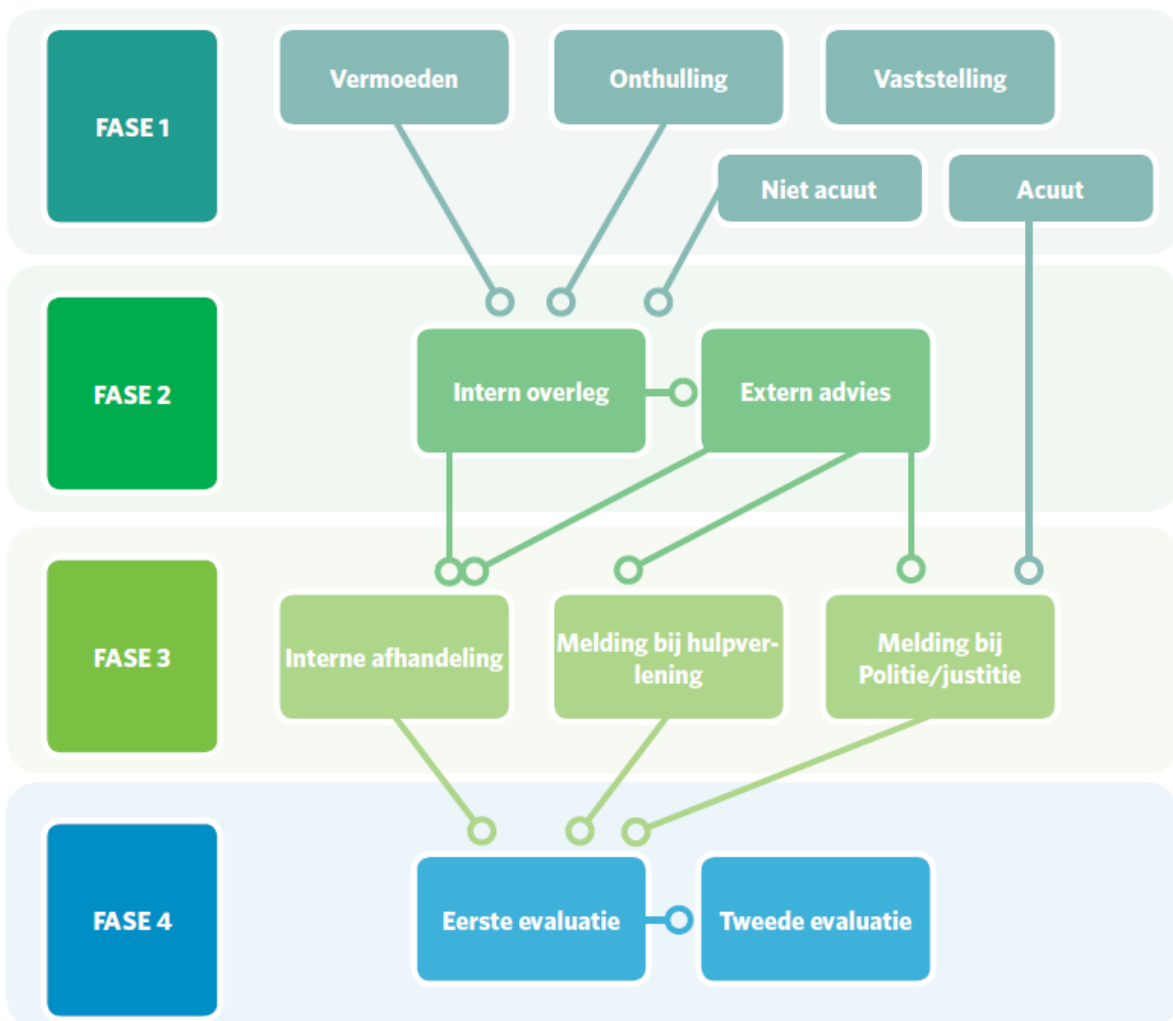
Gedragsregels m.b.t. lichamelijke en seksuele integriteit

- Maak geen seksueel getinte opmerkingen of grapjes als minderjarigen in de buurt zijn.
- Gebruik geen kwetsende of seksuele opmerkingen over lichamelijke kenmerken van jonge sporters.
- Vermijd discriminatie en spottende opmerkingen in verband met seksuele voorkeuren.

Gedragsregels m.b.t. aanrakingen

- Raak minderjarige sporters niet vaker aan dan nodig, kondig de aanraking aan en ga na of de aanrakingen wel geapprecieerd worden. Beperk je tot sport gerelateerde aanrakingen (instructie, feedback of veiligheid), of om emotie en medeleven te tonen (vreugde, troost, bemoediging...).
- Vermijd te allen tijde aanraking van de schaamstreek, borsten en andere beladen of gevoelige zones zoals het achterwerk, het gezicht, de haren, binnenkant dijen...
- Vermijd alle aanrakingen, gebaren, opmerkingen of daden die verkeerd kunnen worden begrepen omdat ze dubbelzinnig, amoureuus of seksueel getint zijn.
- Een zoen of knuffel kan, maar seksuele handelingen horen niet thuis in een sportomgeving.
- Volwassenen mogen niet ingaan op intieme signalen van minderjarigen

3. Het handelingsprotocol grensoverschrijdend gedrag



1. Eerste fase: het vermoeden, de onthulling of de vaststelling

De eerste fase is die waarin het vermoeden, de onthulling of de vaststelling is bekend geraakt bij de API of een andere clubmedewerker. In deze fase staan veiligheid, ondersteuning en informatie-verzameling centraal.

Als ontvanger moet je altijd inschatten hoe ernstig en hoe dringend de situatie is. Het is aan te raden een (kort) schriftelijk verslag bij te houden van elke stap die je zet en zo snel mogelijk de aanspreekpersoon integriteit (of, als dat niet snel kan, een bestuurslid) op de hoogte te brengen.

Bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag

Een begeleider kan een vermoeden hebben dat zich binnen of buiten de sportorganisatie een situatie van grensoverschrijdend gedrag voordoet waarbij een (jonge) sporter of een clubmedewerker is betrokken.

- Orde brengen in de signalen die het vermoeden hebben opgewekt (wat merk ik, sedert wanneer, enz.).
- De veiligheid proberen te garanderen (bv. komen de betrokken personen op korte termijn nog met elkaar in contact?).

- Je vermoeden bespreken met de aanspreekpersoon integriteit of een andere verantwoordelijke.

Bij een onthulling van grensoverschrijdend gedrag

Een slachtoffer, een getuige, een andere begeleider of een persoon van buiten de organisatie kan een situatie van (vermoedelijk) grensoverschrijdend gedrag onthullen.

Actief luisteren naar de onthuller, zonder te veroordelen of zaken te suggereren.

- Geen beloftes doen over geheimhouding of andere dingen die je niet kan realiseren.
- De onthuller informeren over de stappen die je zal zetten.
- Zo veel mogelijk de veiligheid garanderen (bv. komen de betrokken personen op korte termijn nog met elkaar in contact?).
- Een eerste inschatting maken van de ernst van de feiten
- De onthulling bespreken met de aanspreekpersoon integriteit of een andere verantwoordelijke.

Bij een vaststelling van grensoverschrijdend gedrag

Een begeleider kan een vaststelling doen van grensoverschrijdend gedrag door getuige te zijn of door een situatie aan te treffen die erop wijst. Het is belangrijk eerst een inschatting van de situatie te maken.

- Zo veel mogelijk de veiligheid garanderen: proberen ervoor te zorgen dat het gedrag stopt of zich niet meer kan herhalen, de hulp inroepen van de API, een bestuurslid of een andere begeleider.
- In acute gevallen (vb. een verkrachting heeft net plaatsgevonden) of situaties die bedreigend blijven, roep je politie en medische bijstand (112) voor het slachtoffer op. Voor een politieonderzoek is het belangrijk dat de plaats van een mogelijk misdrijf onaangeroerd blijft en dat het slachtoffer snel een medisch onderzoek krijgt.
- In acute gevallen moeten ook de ouders van het slachtoffer zo snel mogelijk ingelicht worden over de feiten van de vaststelling.
- Het slachtoffer zoveel mogelijk ondersteunen en begeleiden (emotionele ondersteuning, eventueel meegaan voor medische tussenkomst...).
- De betrokkenen informeren over de stappen die je zal nemen (vb. melding aan de aanspreek-persoon integriteit of een andere verantwoordelijke).

2. Tweede fase: overleg en advies (intern / extern)

De tweede fase is het voeren van een intern overleg, alsook het advies dat je eventueel kan vragen bij externe diensten. Probeer in de sportclub te stimuleren dat een begeleider na een vermoeden, onthulling of vaststelling zo snel mogelijk contact opneemt met de API of een bestuurslid.

Taken van de aanspreekpersoon integriteit:

- Inschatten van de ernst van de feiten. Als de API de feiten ernstig genoeg vindt, moet de procedure worden voortgezet.
- Veiligheidsmaatregelen inschakelen of versterken.
- Volgens de afspraken binnen je sportorganisatie andere verantwoordelijken of het bestuur op de hoogte brengen.
- Interne communicatie aanbieden tussen het bestuur en de trainers/begeleiders, zonder dat de begeleiders van de details van een zaak op de hoogte worden gebracht.
- Een schriftelijk verslag van elke vergadering, beslissing en actie bewaren in een centraal dossier, om te voorkomen dat er misverstanden ontstaan of acties niet worden uitgevoerd.

- Indien de ernst van de situatie het vereist, een noodteam samenroepen. Oordelen in welke mate bij het noodteam een extern expert aanwezig moet zijn.

Samenstelling noodteam:

Het noodteam bestaat uit verschillende personen die zowel van binnen of buiten de organisatie kunnen komen (vb. de voorzitter, een bestuurslid, een ouder, de API, een coach, een vertegenwoordiger van de federatie, een extern expert...). Zorg bij voorkeur voor een evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen.

Taken van het noodteam:

- Beslissen welke verdere acties zullen worden ondernomen (en door wie) ten aanzien van het slachtoffer en de pleger: gesprekken met de betrokkenen, verdere beschermingsmaatregelen, enz. Het is belangrijk een open communicatie te houden met het slachtoffer en de pleger. Let wel, het doel van de gesprekken met slachtoffer of pleger is nooit de waarheidsvinding: dat is de rol van de politie. Zeker als het een zaak is voor het gerecht, is het niet aangewezen met het slachtoffer of de pleger gesprekken te voeren over de gebeurde feiten. Ook (mogelijke) getuigen ondervragen, laat je over aan professionele hulpverleners.
- Beslissen of, wanneer en hoe contact zal worden opgenomen met derden (ouders, familie, externe adviseurs, administratieve diensten van de verantwoordelijke overheden).
- Een woordvoerder aanwijzen om eventuele vragen van de media te beantwoorden. Grensoverschrijdend gedrag kan veel media-aandacht krijgen. Daarom moet één contactpersoon worden gekozen die heldere informatie verstrekt als ernaar wordt gevraagd. Het is beter een beetje informatie te geven, dan helemaal geen. Het delen van informatie gebeurt uiteraard met respect voor de privacy van de betrokkenen en met vermoeden van onschuld van de pleger..

Extern advies:

De sportorganisatie kan advies vragen aan gespecialiseerde hulpverleningsdiensten. Dat advies kan gaan over stappen die moeten worden gezet, communicatie met betrokkenen, de ernst van de feiten, enz.

- **Hulplijn 1712**

Net als elke burger kunnen ouders van jonge sporters, de sporter zelf, trainers of bestuursleden gratis en anoniem de hulplijn 'geweld, misbruik en kindermishandeling' bereiken op het telefoonnummer 1712 of mailen via een voorziene template op de website. Het hulplijn 1712 luistert naar het verhaal van de beller, bekijkt samen de mogelijkheden, helpt zoeken naar de juiste informatie, tracht risico's in te schatten, toont de weg in de wereld van justitie en hulpverlening en verwijst eventueel door.

www.1712.be

- **Huisarts**

De huisarts van een slachtoffer of pleger (of de arts waarmee de sportclub samenwerkt) kan een goed aanspreekpunt zijn voor advies in verband met grensoverschrijdend gedrag of voor (medische) hulpverlening. De arts zal indien nodig doorverwijzen naar meer gespecialiseerde hulp.

- **Politie**

Bij de lokale politie kun je grensoverschrijdend gedrag aangeven of een klacht in dat verband indienen. De politie kan je advies geven over verdere stappen.

- **Child Focus**

Child Focus is de stichting voor vermiste en seksueel uitgebuite kinderen en is zeven dagen per week de klok rond bereikbaar voor vragen en meldingen in verband met seksueel misbruik van minderjarigen. Child Focus geeft de melder telefonische crisisondersteuning en verwijst door naar de meest geschikte vorm van bijstand binnen de hulpverlening, politie of justitie. Child Focus beheert ook het online burgerlijk meldpunt voor beelden van seksueel misbruik van minderjarigen (kinderpornografie) en heeft een aparte hulplijn over veilig internet.

www.childfocus.be

3. Derde fase: interne afhandeling en/of melding bij hulpverlening of politie/justitie

Naargelang van de ernst van de situatie en extern advies, kan in een derde fase het noodteam beslissen dat een vermoeden, onthulling of vaststelling:

- intern verder wordt afgehandeld en/of;
- gemeld wordt binnen de hulpverlening en/of;
- gemeld wordt bij politie of justitie.

Interne afhandeling

- Voor elk van de betrokkenen - Beslissen welke maatregelen zullen worden getroffen ten aanzien van de pleger (sanctie, schorsing...) en het slachtoffer (hulpverlening, veiligheidsmaatverdelingen...).
- Tussen de betrokkenen - Als de dader én het slachtoffer dat willen, kan er tussen beide bemiddeld worden.
- Voor de club - Welke informatie en ondersteuning krijgen de andere begeleiders, jonge sporters en hun ouders.
- Verder communiceren met de familie van de betrokkenen om hen op de hoogte te brengen van de situatie, steun te verlenen, de verdere acties uit te leggen, en te informeren over hun rechten en mogelijkheden.

Melding bij de hulpverlening (zie hoger)

Melding bij politie en justitie (zie hoger)

4. Vierde fase: opvolging en evaluatie

- De laatste fase van het reactieplan is de opvolging van de stappen die werden gezet bij het vermoeden, de onthulling of vaststelling. Die opvolging gebeurt na elk incident en wordt bij voorkeur een aantal maanden later herhaald. Het is belangrijk dat na elk incident een evaluatie wordt gemaakt van de manier waarop werd gereageerd.
- Door de stappen grondig te evalueren kan het reactieplan niet alleen een houvast bieden om met een incident om te gaan, maar ook een aanzet zijn om preventieve maatregelen te nemen en nieuwe incidenten te voorkomen.

4. Beroepsgeheim

Binnen een sportorganisatie zullen de meeste personen niet onder het beroepsgeheim vallen, omdat sportorganisaties geen deel uitmaken van de hulpverleningssector (enig voorbehoud: (sport)artsen vallen door de aard van hun functie uiteraard wel onder het beroepsgeheim). Daarom kunnen specifieke regels over bijvoorbeeld discretieplicht aan de vrijwilligersovereenkomst toegevoegd worden.

Personen die wel gehouden zijn door het beroepsgeheim, hebben in bepaalde situaties het recht om dit beroepsgeheim te doorbreken. Enkele voorbeelden:

- Getuigenis in rechte
- Algemene hulpverleningsplicht;
- Aangifteryacht bij misbruik van minderjarigen of kwetsbaren;
- Noodtoestand.

5. Algemene hulpverleningsplicht

Artikel 422bis van het Strafwetboek beschrijft de algemene hulpverleningsplicht van elke burger. Wie aan die plicht verzaakt, kan veroordeeld worden voor schuldig verzuim.

Alle burgers, dus ook houders van het beroepsgeheim, zijn verplicht om hulp te bieden aan een medeburger in nood, indien:

- ze zelf hebben vastgesteld dat deze persoon in groot gevaar verkeert of deze toestand hen werd beschreven door degenen die hun hulp inroepen (tenzij ze, op grond van de omstandigheden waarin ze werden verzocht om te helpen, konden geloven dat het verzoek niet ernstig was of dat er gevaar aan verbonden was);
- ze kunnen helpen zonder ernstig gevaar voor zichzelf of voor anderen.
- Men dient zelf hulp te verlenen of door tussenkomst van een derde hulp verschaffen (vb. een gespecialiseerde hulpverlener ter hulp roepen). Aangifte bij de gerechtelijke instanties is niet noodzakelijk. Bij een melding, onthulling of vaststelling van grensoverschrijdend gedrag is het dus geen optie om niets te doen. Zelf hulp verlenen of melding doen bij 1712 is een plicht, het volgen van het reactieplan is daarbij ten eerste aangeraden.

6. Aangifteplicht

Wanneer je getuige bent van een aanslag op de openbare veiligheid, iemands leven of iemands eigendom, moet je de politie melden waar het misdrijf heeft plaatsgevonden of waar de verdachte zich bevindt. Het gaat over het aangeven van ernstige misdrijven die je zelf hebt vastgesteld, zoals een bomaanslag, een gewapende overval of een steekpartij.